

# ボラっ&ほいく

## 神戸市

# 学生のための有償ボランティア事業

施設向け ガイドライン

受託事業者  
株式会社パソナフォスター

# 事業概要

---

保育士や幼稚園教諭を目指す学生が、市内の施設で有償ボランティアを行うことにより、自身の希望にあった施設を見つけ、様々な経験や出会いの中で、専門職としてのやりがいや、仕事としての魅力に直接触れることにより、より多くの学生が市内施設へ就職し、ミスマッチ等により早期に離職することなく、定着することを目的としています。

# 対象施設

---

- ・市内の認可の保育所（公立保育所除く）  
認定こども園・幼稚園・小規模保育事業者等とします。
- ・受入条件を遵守し、違反があったと判断される場合は、  
受入施設から除外されることについて、あらかじめ了承していることとします。

# 受入条件

---

- ・施設は、自主的に参加できる有償ボランティアとして学生を受け入れること。
- ・施設は、学生と雇用契約を締結せず、学生に対して指揮命令を行ったり、学生を勤務シフトに組み入れたりしないこと。

※万一、雇用と認識される実態が確認された場合は、本ガイドライン違反として対象施設から除外します。

※ボランティア期間終了後、学生が当該施設でアルバイトを行うことは、本事業とは一切、関係ないものとします。

# 活動回数

---

- ・施設は、平日または長期休暇中に、学生が保育現場を体験できるよう、あらかじめ活動内容・期間・回数等を決定の上、事務局に登録して下さい。
- ・活動回数は、各年度 1 回から 8 回までとし、複数施設での活動も可能としています。
- ・学生が初回の施設と異なる施設での活動を希望する場合は、初回の施設の活動が終わり次第、新たな施設への登録が可能となります。
- ・施設は全ての活動終了後に事務局に終了報告をして下さい。
- ・ボランティアを行った学生が希望する場合は、神戸市として認定証の交付を行います。  
「神戸市保育学生ボランティア修了証(名称仮)」交付は事務局が対応します。
- ・認定証の交付は、年度内に 8 回、施設でボランティア活動した学生を対象とします。  
(年度内に限り複数施設の合算も可能)

# 施設側の学生受入にあたっての注意事項

## 〇マッチング完了後の学生とのやり取りについて

初日の3日営業日前までに学生から電話連絡がありますので、当日の持ち物、集合場所などの最終確認を行うようにしてください。ボランティア終了後、その日のうちに次の日程等の確認を行うようにしてください。※「営業日」：月～金、祝日除く

## 〇保育内容について

- ・今回は保育実習とは異なり、保育の楽しさを実感してもらうことを目的としています。そのため、保育の指導ではなく、保育の仕事の魅力ややりがいを感じてもらえるようなプログラムの設定、お声がけをお願いします。
- ・子どもの安全面から、施設は学生に教育・保育そのものではなく補助的な内容を依頼するものとし、学生と子どもが1対1になるような状況を作らないようにしてください。
- ・学生が、卒業後、教育・保育施設で働く姿をより具体的にイメージできるよう、施設は、こどもや現場の保育者と関わるような場面をより多く作るように努めてください。
- ・施設は全てのボランティアが終了するまでに、活動報告書の「指導助言欄」を記入し、学生にフィードバックしてください。
- ・掃除などの環境整備や帳票類の作成はプログラム内に入れないようお願いします。  
※保育に使用する壁面や制作の準備は可能です。

# 施設側の学生受入にあたっての注意事項

---

## ○学生受入時の注意点の職員間の共有について

前ページでの内容を受入に関わる職員が理解した上で、学生と接するように情報共有をお願いします。職員間で指示が異なるなどのトラブルは避けてください。

## ○個人情報の取り扱いについて

学生の目に触れるような場所に在園時の個人情報に関連するものなどを置かないようにしてください。学生にも伝えていますが、学生による施設内の写真撮影、SNS投稿は禁止事項です。

## 保険加入

---

学生から登録を受け付ける事務局が、一括してボランティア保険

「**兵庫県ボランティア・市民活動災害共済（市民活動災害共済プラン）**」に加入します。

補償内容は社会福祉協議会のホームページでご確認ください。

<https://www.hyogo-wel.or.jp/public/volunteer.php>

# 実費弁償

- ・ ボランティア活動を行った学生に対して、施設は実費弁償を行ってください。
- ・ 学生への支払方法は、システム登録時に選択してください。  
支払方法は施設一覧に記載されます。※支払方法の選択肢：「振込」「手渡し」
- ・ 活動日の翌月末までに支払を完了して下さい。

2時間程度の活動を1回とカウントとすること。

実費弁償の金額は **1回あたり3,000円、**  
**同日に、2回以上の活動を行う場合は、1回あたり2,000円を追加**すること。

※例えば、同日に2回（4時間程度）活動を行った学生に対しては、  
5,000円を支払うこと

※令和8年度の状況を踏まえ、必要に応じて、令和9年度に見直しを行います。

※報酬ではないため、所得証明書発行は不要ですが、問い合わせ等には施設が適切に対応してください。

※手渡しでの支払の場合は領収証を発行する等、トラブル防止に努めてください。

# 実施までの流れ

- 1 6月1日～6月30日 :  
受入施設募集開始、受入を希望する施設は専用ページからシステム登録  
登録後、事務局よりガイドライン動画視聴のご案内
- 2 7月14日～8月21日 : 学生の登録期間
- 3 8月24日～9月4日 : 事務局が受入施設と学生のマッチング
- 4 9月7日～9月11日 : 事務局より施設にマッチング完了メール送信
- 5 9月15日～ : 各施設にて学生の受入開始

## 連絡方法について



施設 → 学生 ※電話対応



事務局 → 学生 ※メール対応

※学生の応募状況によっては、マッチングができない可能性がございます。  
その場合はご了承ください。

※事務局から施設には主にメールでご連絡いたします。

メールチェックをしていただき、円滑な情報共有にご協力をお願い致します。

メールが届いていない場合はお問合せの前に迷惑メールフォルダ等の確認をお願いします。

## 有償ボランティア 1日の流れ（パターン1）

※施設により内容は異なります

### 2時間（16:00～18:00）の場合

16:00	自由遊び（園庭遊び）
16:30	帰りの会
17:00	自由遊び・降園の見送り・次の日の保育の準備

## 有償ボランティア 1日の流れ（パターン2）

※施設により内容は異なります

### 4時間（9:00～13:00）の場合

9:00	朝の会
9:30	設定遊び（工作）
11:00	自由遊び
11:30	昼食介助
12:00	お昼寝準備（お布団敷）
12:30	寝かしつけ対応

# 問い合わせ先

お問い合わせはこちら



事務局

神戸市保育士・保育所支援センター

(受託事業者：株式会社パソナフォスター)

TEL : 078-241-7870

E-mail : [kobe-hoiku@pasonafoster.co.jp](mailto:kobe-hoiku@pasonafoster.co.jp)

HPはこちら

